

## Gestion des doublons

### Sommaire

Via l'application **Contact**, vous pouvez vérifier à tout moment la présence de doublons dans votre base de contacts, et les fusionner si besoin.

### Contrôle des doublons

Lors de la création d'un contact, un [contrôle des doublons](#) est effectué. En cas de doublons potentiels, une fenêtre s'ouvrira alors:

ATTENTION

### Suspicion de doublons !

Nom	Adresse complète	Courriel	Société	Créé le	Date du dernier devis
Administrateur		support@openfire.fr	OpenFire	07/01/2017 07:55:37	
OpenFire	OpenFire 5 rue de la Garenne ZA La Brosse 35520 LA CHAPELLE DES FOUGERETZ France	support@openfire.fr	OpenFire	15/05/2018 16:21:00	
test doublon		support@openfire.fr	OpenFire	21/05/2021 15:39:58	

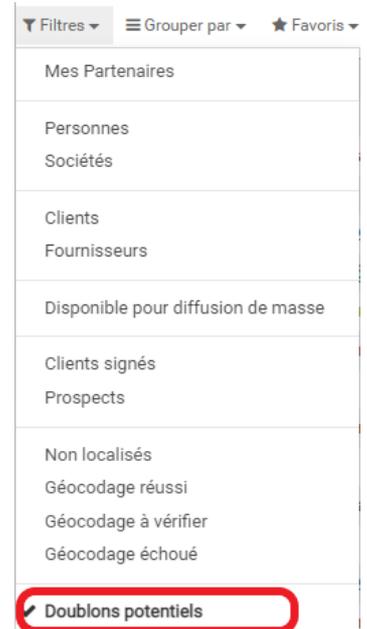
OK FUSIONNER

Vous pouvez également afficher les doublons potentiels dans l'ensemble de vos contacts.

Pour cela, rendez-vous simplement dans l'application [Contacts](#)

Dans la vue liste de vos contacts, vous pouvez alors utiliser le filtre de recherche [Doublons potentiels](#) :

A l'activation de ce filtre, OpenFire vous affichera alors une liste de contacts jugés comme doublons potentiels en fonction de différents critères : nom, adresse mail, ou encore numéros de téléphone.



## Fusionner des contacts

Si vous le souhaitez, vous pouvez alors fusionner des contacts identifiés comme doublons. Pour cela, sélectionnez les contacts à fusionner, puis cliquez sur **Action** > **Fusionner les contacts sélectionnés**

Contacts

CRÉER IMPORTER Imprimer Action Filtres Grouper par

<input type="checkbox"/>	Nom	Rue	CP	Ville	Téléph
<input checked="" type="checkbox"/>	Audrey tautou				
<input checked="" type="checkbox"/>	TAUTOU Audrey	rue de la mairie	35000	rennes	

Exporter  
Archiver  
Désarchiver  
Supprimer  
Édition en lot (Fiche partenaire)  
Partenaire d'envoi en nombre  
Add to mailing list  
Montrer les relations du partenaire  
Gestion de l'accès au portail  
Fusionner les contacts sélectionnés

Une fenêtre s'ouvre alors vous permettant de choisir le contact de destination:

Fusionner les contacts sélectionnés

×

## Fusionner les contacts suivants

Sélectionnez les contacts qui seront fusionnés. Tous les documents liés à un de ces contacts sera redirigé au contact de destination. Vous pouvez enlever les contacts de cette liste pour éviter de les fusionner.

Contact de destination

TAUTOU Audrey (rennes)



ID	Nom affiché	Courriel	Est une Entreprise	Numéro fiscal	Pays
407	Audrey tautou	support@openfire.fr	<input type="checkbox"/>		
370	TAUTOU Audrey	support@openfire.fr	<input type="checkbox"/>		France

[Ajouter un élément](#)

**FUSIONNER LES CONTACTS**

Ignorez ces contacts

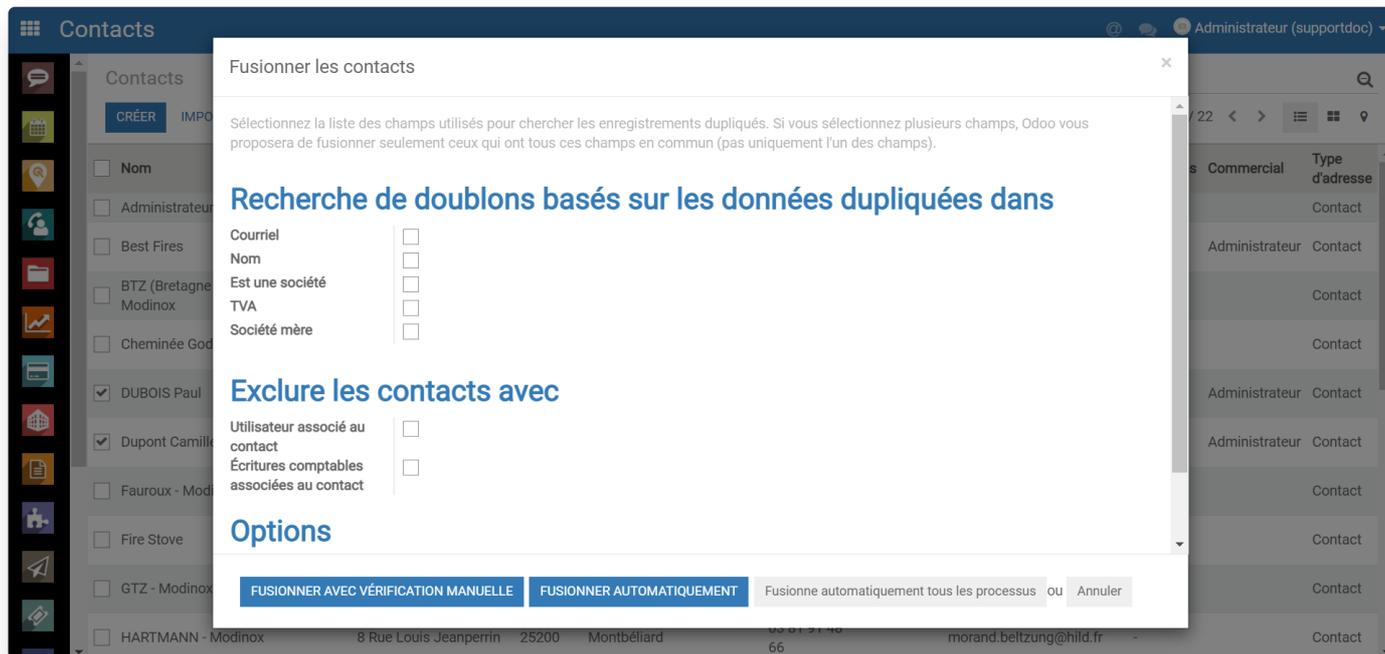
ou

Annuler

Vous pouvez également cliquer sur [Ignorer ces contacts](#), puis cliquer sur [Fusionner d'autres contacts](#).

Cela vous permettra d'ouvrir l'[outil de Recherche de doublons](#).

Dans cet outil, vous pourrez sélectionner le critère de recherche des doublons de votre choix, les éventuelles exclusions à appliquer, et choisir si vous voulez lancer la fusion avec vérification manuelle, ou automatiquement.



En fusion manuelle, vous devez choisir pour chaque doublon détecté si vous voulez [Fusionner les contacts](#) ou [Ignorer ces contacts](#).